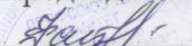


Согласовано

Председатель профкома

 Файзутдинова Г.К.

Протокол № 4


«18» декабря 2018 г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Светлячок»

общеразвивающего вида»

 А.Н. Маситова

Введено в действие приказом

№ 78 от «18» декабря 2018 г.

Должностная инструкция № 2

воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

« Детский сад №3 «Светлячок»

общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.13 г. № 1155. При составлении инструкции учтены Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон РФ «Об образовании», методические и нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства финансов и локальные акты учреждения.

1.2. Воспитатель относится к категории педагогического персонала, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель должен знать:

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;

- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида»
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- основы трудового законодательства;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы.

1.5. Воспитатель должен уметь:

- работать с людьми, создавать благоприятные условия для проявления творческой инициативы и активности работающих, воспитывать деловые качества у подчиненных;
- осваивать и использовать новые методы в работе, быстро и самостоятельно принимать обоснованные решения, уметь перестраивать работу в соответствии с новыми требованиями;
- осознавать необходимость полностью отвечать за последствия своих действий и принимаемых решений при выполнении должностных функций;
- взаимодействовать с детьми, применять методы воздействия, соответствующие возрастным особенностям дошкольников;
- обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в ФГОС ДО:
 - а) обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
 - б) поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
 - в) установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным

общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения детей работать в группе сверстников;

➤ г) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей;

➤ д) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.6. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ.

1.7. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- инструкцией об охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями по МБДОУ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием и противопожарной защиты; настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором (контрактом);

1.8. Воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ, с нагрузкой на одну ставку 36 часов в неделю, в случае необходимости заменяет отсутствующего подменного воспитателя с оплатой в соответствии с трудовым договором;

1.9. В период приостановления образовательной деятельности МБДОУ в связи с проведением ремонтных работ, не совпадающий с отпуском, воспитатель может привлекаться администрацией к другим видам работ, несвязанным с его профессиональной деятельностью.

2. Должностные обязанности

Воспитатель обязан:

2.1. Осуществлять деятельность по воспитанию, присмотру и уходу, образованию детей в «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида».

- 2.2. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;
Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- 2.3. Способствовать развитию общения воспитанников. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);
- 2.4. Осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего целевым ориентирам ФГОС ДО;
- 2.5. Содействовать получению дополнительного образования, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в МБДОУ;
- 2.6. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- 2.7. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- 2.8. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- 2.9. Разрабатывать план (программу) образовательной работы с группой воспитанников;
- 2.10. Совместно с руководителем физвоспитания и медицинскими работниками вести активную пропаганду здорового образа жизни;
- 2.11. Работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- 2.12. Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
- 2.13. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 2.14. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 2.15. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 2.16. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.17. Обобщать педагогический опыт, повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года;
- 2.18. Ежедневно выяснять причины отсутствия воспитанников, заполнять табель посещаемости;
- 2.19. Готовить и предоставлять администратору официального сайта «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида» аналитические материалы, материалы из опыта работы не реже 1 раза в 3 месяца;
- 2.20. Организовывать педагогическое просвещение и взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- 2.21. Соблюдать правила личной гигиены, служить образцом для воспитанников и сотрудников: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю

одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти;

2.22. В летний период благоустраивать и готовить участок для прогулки;

2.23. Не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

2.24. Вести необходимую документацию (табель посещаемости, паспорт здоровья воспитанников, протоколы родительских собраний, сведения о родителях (законных представителях) и др.)

2.25. Участвовать в инновационной или экспериментальной деятельности МБДОУ;

2.26. Немедленно извещать заведующего МБДОУ и медицинского работника о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, об изменениях в состоянии здоровья воспитанников;

2.27. Обеспечивать порядок в групповой ячейке, сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы, соответствующий уровень организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

2.28. Проходить медицинский осмотр строго по установленному графику;

3. Права

Воспитатель имеет право:

3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.3. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.5. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий для правильного и полного выполнения должностных обязанностей.

3.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней, а также пользоваться социальными льготами и гарантиями, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, а также дополнительными льготами, установленными Учредителем.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Вносить предложения по улучшению деятельности МБДОУ.

3.9. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

3.10. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.4. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.5. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.6. За сохранность имущества «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида» и воспитанников группы.

4.7. За создание санитарно-гигиенических условий в группе, выполнение режима дня.

4.8. Песни перемены.
ребенка своей группы.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

[illegible]